

Š T A T Ú T
ZDRUŽENIA LESOMAJITEĽOV, POZEMKOVÉ SPOLOČENSTVO
SO SÍDLOM V BRVNIŠTI.

Článok 1
Predmet štatútu

1. Štatút nadväzuje na stanovy združenia a podrobnejšie upravuje
 - a/ zásady hospodárenia pozemkového spoločenstva
 - b/ zásady a druhy evidencie
 - c/ pravidlá informovanosti členov združenia
 - d/ právomoci, zodpovednosti a rokovací poriadok orgánov spoločenstva
2. Členmi združenia môžu byť len vlastníci podielov združenej nehnuteľnosti zapísanej v pozemkovej knihe katastrálneho územia Papradno - pozemkov nachádzajúcich sa na parcelách KN uvedených v zmluve o založení spoločenstva s právnou subjektivitou vlastníkov podielov združenej nehnuteľnosti z 15. 4. 1996.

Článok 2
Zásady hospodárenia pozemkového spoločenstva

A/ Všeobecné ustanovenia

1. Hospodárenie v lesoch pozemkového spoločenstva vychádza zo zákona NR SR č. 326/2005 v znení neskorších predpisov, o hospodárení v lesoch, t. j. jeho cieľom je zabezpečiť cieľavedomé obhospodarovanie lesného fondu.
2. Hospodárenie v lesoch je zabezpečené prostredníctvom lesného hospodárskeho plánu / ďalej LHP/ schváleného orgánom štátnej správy lesného hospodárstva.
3. Na základe LHP sa určia úlohy – plán na príslušný rok v členení na obnovu a výchovu lesných porastov a ťažbu dreva, ktorý schváli valné zhromaždenie.
4. Hospodárenie v lesoch v súlade s týmito ustanoveniami, pozemkové spoločenstvo zabezpečuje odborným lesným hospodárom v súlade s platnými predpismi. Ak pracovníci pozemkového spoločenstva nespĺňajú kritéria pre odborného lesného hospodára, zabezpečí poz. spol. činnosť odborného lesného hospodára zmluvou, v ktorej sa dohodne aj jej úhrada. Odborný lesný hospodár vykonáva svoju činnosť vlastným menom, na vlastný účet a zodpovednosť v zmysle príslušných predpisov.

**B/ Pridelovanie úžitkového dreva členom poz. spoločenstva
a cenové ohodnotenie.**

Úžitkové drevo sa členom spoločenstva bude predávať za trhovú cenu (hodnotu).
V nadväznosti na schválený LHP bežného roka sa stanoví objem úžitkového dreva v m³, ktorý bude určený na predaj. V prípade, že dopyt po úžitkovom dreve by prevyšoval stanovený objem určený na predaj dreva, bude drevo predávané vlastníkom v objemoch odpovedajúcich ich vlastníckym podielom.

C/ Pridelovanie palivového dreva členom poz. spoločenstva a cenové ohodnotenie.

1. Pre ťažbu a predaj palivového dreva členom spoločenstva platia nasledovné zásady :
 - a/ bude sa rozdeľovať ako predaj zo skládky a predaj formou samovýroby.
 - b/ v oboch prípadoch sa musí jednať o predaj pre vlastnú potrebu člena spoločenstva alebo osoby blízkej
 - c/ ťažbu palivového dreva za účelom jeho predaja členom spoločenstva zo skládky môže spoločenstvo vykonávať na všetkých pozemkoch obhospodarovaných spoločenstvom. Pri tejto ťažbe postupuje spoločenstvo podľa pokynov odborného lesného hospodára a za účasti lesníka.
 - d/ na výrub a predaj palivového dreva formou samovýroby môžu byť určené iba tie stromy a kry, ktoré sú vyznačené odborným lesným hospodárom.
 - e/ ak sa jedná o ťažbu palivového dreva formou samovýroby, ktoré vzniklo pri ťažbe úžitkového dreva podľa LHP majú prednostné právo na túto samovýrobu vlastníci príslušných pozemkov, ktorí o to požiadajú. Výbor stanoví termín dokedy toto prednostné právo trvá, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 2 mesiace od ukončenia výrubu úžitkového dreva. Po ukončení stanovenej lehoty je možné samovýrobu vo vyťaženom úseku ponúknuť hociktorému členovi spoločenstva.
2. Palivové drevo sa bude pridelovať na základe písomnej žiadosti s uvedením, či sa jedná o predaj zo skládky alebo o samovýrobu. Vzor žiadosti spracuje a zverejní výbor.
3. Na žiadosti o predaj palivového dreva zo skládky, výbor v súčinnosti s OLH spracuje plán ťažby palivového dreva tak, aby jednotlivé žiadosti boli maximálne uspokojené.
4. Organizáciu výdaja palivového dreva zo skládky zabezpečuje lesník.
5. Ceny palivového dreva zo skládky a formou samovýroby členom spoločenstva budú schválené na valnom zhromaždení vždy na nasledujúce obdobie.
6. Ak sa jedná o samovýrobu podľa bodu 1/e tohto článku, t. j. o samovýrobu palivového dreva po ťažbe úžitkového dreva, žiadateľ neplatí žiadnu čiastku.
7. Pri predaji palivového dreva za iným účelom, ako podľa bodu 1/b tohto článku, cenu palivového dreva určí výbor podľa podmienok trhu s drevom

D/ Spôsob ťažby prideleného dreva a jeho odvoz pre členov spoločenstva.

1. Na základe žiadosti vydá spoločenstvo žiadateľovi lístok na patričné meno a množstvo, na základe ktorého mu lesník :
 - a/ vyznačí žiadané množstvo dreva, ak sa bude jednať o samovýrobu.
 - b/ vydá príslušné množstvo dreva zo skládky.
2. Ak sa bude jednať o samovýrobu, po výrube lesník odmeraním stanoví množstvo dreva a napíše žiadateľovi skutočné množstvo na lístok. Na základe tohto lístka bude žiadateľovi vyhotovená faktúra, ktorú uhradí :
 - v hotovosti do pokladne
 - poštovou poukážkou na účet spoločenstva

- prevodným príkazom
3. Povolenie na individuálnu ťažbu dreva formou samovýroby sa bude vydávať po dohode žiadateľa s OLH.,
Pri vydaní povolenia na ťažbu sa dohodne termín vyznačenia dreva odborným lesným hospodárom a spôsob výrubu dreva.
 - pri predaji zo skládky drevo môže vydať výlučne lesník
 - vyťažené drevo musí byť na čele kmeňa označené ciachou užívateľa registrovanou orgánom štátnej správy lesného hospodárstva.
 - doklad o vydaní dreva, ktorý bude slúžiť k preprave dreva na preukázanie jeho pôvodu, musí lesník vystaviť pred jeho odvozom.
 4. Formu dokladov o pôvode dreva, o evidencii skladovaného dreva a obehu dokladov spracuje výbor v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Zároveň sa určia právomoci, kompetencie a zodpovednosti delegované odborným lesným hospodárom.

E/ Sankcie a náhrady škody.

1. Nepovolený výrub stromov a krov bude nahlásený na lesný úrad a prejednávaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom NR SR o priestupkovom konaní.
2. Ak pri ťažbe formou samovýroby bude vykonaný výrub iného ako vyznačeného dreva, ako aj pri nedovolenom výrube podľa bodu 1 tohto článku bude postupované nasledovne :
 - bude vyčíslený objem nepovolenej ťažby a o tento objem bude vinníkovi i ostatným spolumajiteľom daného podielu krátený zostatok nevyčerpaného nároku na predaj úžitkového dreva podľa podielov
 - o nepovolenom výrube a jeho objeme budú informovaní ostatní spolumajitelia daného podielu, ako aj ostatní spolumajitelia danej parcely
 - výbor môže uložiť, aby pri budúcich predajoch úžitkového i palivového dreva formou samovýroby bol výrub a odvoz dreva u tohto člena vykonávaný výlučne za prítomnosti lesníka. Nerešpektovanie tohto rozhodnutia zo strany člena bude posudzované ako opakovaný nepovolený výrub
 - škody, ktoré spoločstvu nepovoleným výrubom vzniknú, budú od vlastníkov vymáhané v súlade s právnymi predpismi. Za škodu sa považuje objem nepovoleného výrobu presahujúci zostatok nevyčerpaného nároku na predaj úžitkového dreva podľa podielov. Výšku škody je možno znížiť po písomnej dohode spoločstva a vinníka krátením budúcich nárokov na predaj dreva podľa podielov. K uzavretiu dohody je nutný súhlas všetkých ostatných spolumajiteľov daného podielu a takto možno uznať budúce nároky za maximálne 2 roky dopredu.
3. V súlade s par. 24 zákona č. 15/94 Zb. a vyhláškou Ministerstva pôdohospodárstva č 79/95 Zb. o lesnej stráži platnej od 1. 5. 1995 požiada pozemkové spoločstvo lesný úrad o ustanovenie lesnej stráže.. Počet členov lesnej stráže, ich povinnosti a oprávnenia sa riadia príslušnými predpismi.

E/ Finančné hospodárenie

1. Pozemkové spoločenstvo vedie podvojnú účtovníctvo v súlade so Zákonom č. 563/91 Zb. o účtovníctve a nadväznými platnými predpismi.
2. Účtovnú závierku overuje audítor.
3. O rozdelení zisku dosiahnutého hospodárením spoločenstva za príslušný hospodársky rok rozhoduje valné zhromaždenie.
4. Výbor zabezpečí, aby v každom hospodárskom roku bola vytvorená dostatočná rezerva na obnovu a výchovu porastov v členení podľa jednotlivých parciel. Výška tejto rezervy musí byť minimálne na takej úrovni, aby postačovala na obnovu a výchovu porastov na parcelách, ktoré boli v bežnom roku vyťažené.
5. Obstaranie investičného majetku, ktorý v jednotlivom prípade presahuje sumu 3500 € schvaľuje valné zhromaždenie. Obstaranie investičného majetku do 3500 € schvaľuje výbor.
6. Pri predaji investičného majetku platí rovnaký postup ako v bode 5 tohto článku.
7. Hospodárske zmluvy, ktorých plnenie v jednotlivom prípade alebo ktoré znejú na sumu vyššiu ako 700 € schvaľuje výbor, a to zásadne pred ich podpisom. Ak z mimoriadnych dôvodov je nevyhnutné zmluvu podpísať pred jej schválením vo výbore, zmluva musí byť dodatočne prejednaná vo výbore s uvedením kladného resp. záporného stanoviska výboru, prípadne jeho členov.
8. Hospodárske zmluvy týkajúce sa ťažby dreva, obnovy a výchovy porastov musia vychádzať predovšetkým zo schváleného LHP.
9. Pred uzavretím zmlúv na ťažbu a predaj dreva sa musí vykonať výber najoptimálnejšieho obchodného partnera nasledovne:

pri predaji dreva musia byť minimálne traja záujemcovia. Zmluva sa uzatvorí s tým záujemcom, ktorý dá najlepšiu cenu. Vo výnimočných prípadoch, ak by záujemcovia s nižšou cenou poskytovali iný prínos, ktorý preváži najlepšiu cenu, musí uzatvorenie zmluvy s týmto záujemcom odsúhlasiť dozorná rada.
10. Pracovno – právne vzťahy sa riadia Zákonníkom práce a ostatnými všeobecne záväznými predpismi. Spoločenstvo vypracuje vlastný pracovný a organizačný poriadok, v ktorom určí právomoci a zodpovednosť jednotlivých pracovných miest, formu a pravidlá vystavovania, obehu a kontroly dokladov. Pracovný a organizačný poriadok schvaľuje dozorná rada.
11. Spoločenstvo vypracuje zásady hmotnej zainteresovanosti pre zamestnancov spoločenstva. Zásady Schvaľuje dozorná rada.

Článok 3

Zásady a druhy evidencie.

1. Okrem účtovnej evidencie spoločenstvo o výsledkoch hospodárenia v zmysle príslušných predpisov vedie prehľad, ktorý obsahuje najmä údaje o :
 - a/ úmyselnej, obnovnej a výchovnej ťažbe
 - b/ náhodnej rubnej, predrubnej a mimoriadnej ťažbe
 - c/ prerezávke
 - d/ zalesňovaní

e/ ostatnej pestovateľskej činnosti

2. Spoločenstvo vedie prehľad o výsledkoch hospodárenia podľa lesných hospodárskych plánov a evidenčných výkazov lesnej hospodárskej evidencie.
 3. V zmysle vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva č. 65/95 Zb. platnej od 1. 5. 1995 o evidencii lesných pozemkov a stavieb. Spoločenstvo vedie evidenciu lesných pozemkov a stavieb, ktorá obsahuje :
 - písomnú časť v predpísanej forme
 - mapovú časť v predpísanej štruktúre
 - zbierku listín
 4. Pre potreby členov spoločenstva spoločenstvo vedie evidenciu majetkových podielov podľa jednotlivých vlastníkov a parciel obhospodarovávaných spoločenstvom. Podklady tejto evidencie môžu byť poskytnuté za úhradu členom spoločenstva za účelom vysporiadania vlastníckych práv. Výška úhrady je nasledovná :
 - a/ za rekapituláciu majetkových podielov za jedného vlastníka 1,60 €
 - b/ za každú fotokópiu poľného nákresu 0,10 €
 5. O priznaných nárokoch na predaj úžitkového dreva podľa podielov a o ich čerpaní vedie spoločenstvo evidenciu podľa jednotlivých vlastníkov a ich výmer.
 - . Evidencia musí obsahovať údaje o priznaných nárokoch za jednotlivé roky a o ich čerpaní s uvedením údajov :
 - dátum čerpania nároku
 - číslo dokladu, ktorým bol nárok čerpaný
 - osobné údaje oprávnenej osoby, ktorá nárok čerpala
- Súčasťou evidencie budú prílohy súhlasov ostatných spolumajiteľov príslušného podielu a zmluvy o postúpení nároku.
6. Spoločenstvo vedie Knihu dochádzky a Knihu stránok.
 - v Knihe dochádzky sú zaznamenané príchody a odchody všetkých pracovníkov spoločenstva a osôb vykonávajúcich činnosť na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer do zamestnania, s uvedením podpisu príslušného pracovníka. Ak sa nástup vykonáva na odlúčenom pracovisku, záznam vykoná vedúci pracovník spoločenstva alebo ním poverený pracovník. Zároveň sa v Knihe dochádzky zaznamenajú všetky dovolenky, služobné cesty s uvedením ich účelu, pracovná neschopnosť, školenie, platené i neplatené voľno alebo iný dôvod neprítomnosti. Za vedenie Knihy dochádzky a dodržiavanie mesačného fondu pracovnej doby jednotlivých osôb zodpovedá vedúci pracovník spoločenstva.
 - v Knihe stránok budú zaznamenané všetky osoby, ktorým budú pracovníkmi alebo funkcionármi spoločenstva poskytované konzultácie, vysvetlenia, poradenské a iné služby mimo predaja dreva, pričom budú zaznamenané tieto údaje : Meno a priezvisko osoby, dátum, doba návštevy od – do, účel, kto vybavoval a podpis stránky.
 7. Všetky evidencie musia byť riadne archivované. Za archiváciu zodpovedá pracovník spoločenstva určený výborom.

Článok 4

Zásady informovanosti členov združenia.

1. Informovanosť členov združenia sa zabezpečuje :
 - účasťou členov na valných zhromaždeniach
 - plagátmi, reláciami oznamami v miestnom rozhlase
 - informáciami vyvesovanými v nástennej skrinke spoločenstva
2. Prostredníctvom nástennej skrinky sú členovia informovaní o nasledovných dokumentoch a skutočnostiach:
 - a/ o LHP na bežný rok v členení na ťažbu, prerezávky, prebierky, výsadbu s uvedením príslušných parciel, výmery a objemov. Zároveň bude zverejnená mapka parciel s farebným vyznačením parciel, kde jednotlivé činnosti budú zabezpečované.
 - b/ o uznesení z valného zhromaždenia.

Dokumenty pod bodom a/ a b/ musia byť zverejnené najneskôr do 2 týždňov po ich schválení valným zhromaždením a doba zverejnenia nesmie byť kratšia ako 2 týždne.

 - c/ o výsledkoch súťaží pri ťažbe a predaji dreva vykonávaných v zmysle článku 2/E, bod 9. Termín vyvesenia je do 2 týždňov po podpise zmluvy a dĺžka vyvesenia je minimálne 1 týždeň.
 - d/ o predaji úžitkového dreva externým odberateľom s uvedením odvozných dní a ceny, za ktorú sa predaj realizoval. Lehoty zverejňovania sú rovnaké ako v bode d/.
 - e/ o termínoch na uplatnenie kalamity v zmysle článku 2/A, bod 7. Dĺžka vyvesenia musí byť minimálne tri týždne pred termínom ukončenia lehoty.
3. Riadením a kontrolou zabezpečovania informovanosti členov je poverený určený člen výboru.

Článok 5

Právomoci, zodpovednosť a rokovací poriadok orgánov spoločenstva.

1. Základné právomoci a zodpovednosti orgánov spoločenstva určujú stanovy. V súlade s týmito stanovami pre rozhodovanie a pôsobnosť jednotlivých orgánov platia nasledovné ustanovenia :

I. Valné zhromaždenie

A/ právomoci : do výlučnej právomoci VZ patrí schvaľovanie :

a/ správy o hospodárení za predchádzajúci hospodársky rok

b/ LHP bežného roka

c/ obstarania a predaja investičného majetku presahujúceho v jednotlivom prípade sumu 35 000 €

d/ limitu výdavkov na reprezentáciu a dary. Špecifikácia výdavkov na dary je predpokladaná na ďalšie VZ pri predkladaní správy o činnosti

e/ schvaľovanie úverových zmlúv v úhrnnom objeme nad 32 000 €

f/ schvaľovanie pôžičiek v úhrnnom objeme nad 3500 €

g/ prenesenie ďalších právomocí na DR, ktoré sú v schvaľovaní valného zhromaždenia

h/ ostatné právomoci sú uvedené v zmluve o založení a zákone 181/95. Podľa čl. 5 Zmluvy o založení na rozhodovanie podľa § 18 ods. 2 písm. a, h a i sa vyžaduje súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých hlasov

Zápisnice zo zasadnutia VZ musia byť archivované po celú dobu trvania spoločenstva.

Hlasovanie na valnom zhromaždení je verejné. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť, aby hlasovanie o niektorej otázke bolo neverejné. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje aklamačne, t. j. , zdvihnutím ruky.

Valné zhromaždenie splnomocňuje výbor, aby pri hlasovaní podľa podielov stanovil minimálnu výmeru v m2, na ktorú bude pridelený 1 hlas a jej násobky pre viac hlasov.

II. Dozorná rada

A/ právomoci DR : DR schvaľuje :

- a/ pracovný a organizačný poriadok spoločenstva a zásady hmotnej zainteresovanosti
- b/ určuje audítora na overenie ročnej účtovnej závierky
- c/ schvaľuje úverové zmluvy na čerpanie úveru nad 16 000 € a do 32000 € v úhrnnom objeme
- d/ schvaľuje poskytnutie pôžičiek v úhrnnom objeme do 3300 €
- e/ významné finančné a obchodné transakcie vymedzené v štatúte
- f/ dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetky činnosti spoločenstva a prerokovávať sťažnosti jeho členov. Dozorná rada sa zodpovedá za výkon svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

B/ zasadnutia DR :

- a/ DR zvoláva a vedie predseda minimálne 1krát za štvrtrok. Predsedu DR volia členovia DR zo svojho streda, zvyčajne na svojom prvom zasadnutí.
- b/ Predseda DR je povinný zvolať DR, ak o to požiada predseda alebo podpredseda výboru, a to tak, aby sa zasadnutie konalo najneskôr do 10 dní od obdržania žiadosti o jeho zvolanie.
Okrem tejto povinnosti predseda DR v mimoriadnych situáciách napr. živelné pohromy a bezdôvodné znižovanie majetku združenia má predseda DR právo zvolať mimoriadne VZ
- c/ DR je spôsobilá sa uznášať, ak sa na jej zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov. DR rozhoduje uznesením. V prípade, že DR trikrát po sebe nie je uznášania schopná, je predseda DR povinný zvolať valné zhromaždenie, a to tak, aby sa konalo najneskôr do 3 týždňov od plánovaného posledného zasadnutia DR. Ak predseda DR VZ nezvolá, povinnosť zvolať VZ má výbor v rovnakej lehote.
- d/ Hlasovanie DR je verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. DR môže väčšinou hlasov rozhodnúť, že hlasovanie o niektorej otázke môže byť neverejné. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen má 1 hlas, v prípade rovnosti hlasov má hlas predsedu váhu dvoch hlasov.
- e/ Z rokovania DR sa vyhotovuje zápisnica, ktoré musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda DR a minimálne jeden overovateľ.
- f/ Zápisnice zo zasadnutia DR musia byť archivované po celú dobu trvania spoločenstva.

Volebné obdobie DR je dva roky. Členom DR nesmie byť zamestnanec spoločenstva. Členom DR prislúcha za výkon svojej funkcie odmena v rozpätí 2 € až 3,30 € za 1 hodinu vykonanej práce, v prípade zasadnutia DR každému členovi 7 € za jedno zasadnutie, pričom počet hodín trvania zasadnutia nie je rozhodujúci. Celková odmena člena DR za 1 mesiac nesmie presiahnuť 33€. Výšku odmeny odsúhlasí vždy na nasledujúci rok VZ.

III. Výbor

A/ právomoci a zodpovednosť :

Výbor schvaľuje :

- a/ prijatie pracovníkov do pracovného pomeru a ich mzdové zaradenie a schvaľuje výkonné vedenie spoločenstva, zodpovedá za celkovú personálnu politiku
- b/ obstaranie a predaj investičného majetku, ktorý v jednotlivom prípade nepresahuje sumu 3400 €
- c/ hospodárske zmluvy znejúce na sumu väčšiu ako 1000 €
- d/ prenájom investičného majetku

- e/ uzatváranie úverových zmlúv do celkovej výšky 16000 €
- f/ poskytnutie pôžičiek v úhrnnom objeme do 1600 €
- g/ dokumenty regulujúce vnútornú činnosť spoločenstva

Výbor navrhuje :

- a/ pracovný a organizačný poriadok spoločenstva
- b/ zásady hmotnej zainteresovanosti pracovníkov spoločenstva
- c/ obchodný a podnikateľský plán
- d/ návrhy na zmeny stanov a štatútu

Výbor zabezpečuje :

- a/ podnikateľskú stratégiu spoločenstva
- b/ vedenie predpísanej evidencie a jej archiváciu
- c/ LHP na bežný rok
- d/ plnenie uznesení VZ a DR
- e/ dodržiavanie pracovného a organizačného poriadku spoločenstva
- f/ zvoláva VZ

B/ zasadnutia výboru :

a/ zasadnutia výboru vedie predseda a zvoláva ich minimálne jedenkrát za dva mesiace písomnou pozvánkou, pričom táto musí byť jednotlivým členom výboru doručená minimálne 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia. V prípade naliehavej potreby je možno so súhlasom nadpolovičného počtu členov výboru zasadnutie výboru zvolať hociktorým členom aj bez písomnej pozvánky obdržanej členmi výboru v stanovenej lehote. Výbor je uznášaniaschopný, ak je na ňom prítomný nadpolovičný počet členov. Predsedu volí zo svojho stredy výbor na svojom prvom zasadnutí. Výbor sa skladá z predsedu, podpredsedu a členov výboru, z ktorých každý zodpovedá za určitú oblasť činnosti spoločenstva, najmä za :

- ekonomickú činnosť
- obchodnú činnosť
- vedenie majetkových podielov členov spoločenstva
- sledovanie nárokov členov na predaj úžitkového dreva podľa podielov a ich čerpanie
- plnenie a kontrola LHP
- investičná výstavba
- informovanosť členov spoločenstva

b/ výbor na príslušný rok spracuje plán práce

c/ ak výbor nie je opakovane trikrát za sebou uznášaniaschopný, zvolá predseda DR spoločné zasadnutie výboru a DR, na ktorom sa posúdi vzniklá situácia a rozhodne sa o kooptácii iných členov výboru alebo o zvolaní VZ.

d/ člen výboru môže odstúpiť z funkcie, ak o to písomne požiada DR a oznámi svoje odstúpenie výboru. Výkon jeho funkcie končí dňom splnenia podmienok uvedených dozornou radou.

e/ DR môže člena výboru odvolať z funkcie ak sa počas volebného obdobia bez ospravedlnenia nezúčastní na troch zasadaniach výboru

f/ výbor rozhoduje uznesením. Hlasovanie je verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Výbor môže rozhodnúť, že hlasovanie o niektorých otázkach bude neverejné. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasoval nadpolovičný počet prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov má hlas predsedu váhu dvoch hlasov.

g/ na zasadnutia výboru je pozývaný predseda DR, pričom na zasadnutí má poradný hlas.

h/ z rokovania výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presné znenie všetkých rozhodnutí. Zápisnica musí byť vyhotovená najneskôr do 5 dní od dátumu zasadnutia výboru. Príkladá sa k nej listina prítomných a všetky prerokované materiály. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda výboru a minimálne jeden overovateľ, a to tak, že sa podpisuje každá strana zápisnice. Podpísaná zápisnica musí byť doručená každému členovi výboru a predsedovi DR.

i/ zápisnice zo zasadnutia výboru musia byť archivované po celú dobu trvania spoločenstva.

Volebné obdobie členov výboru je 2 roky. Členom výboru prislúcha za výkon svojej funkcie odmena 2 € až 3,30 € za 1 hodinu vykonanej práce, v prípade zasadnutia výboru 10 € za jedno zasadnutie, pričom počet hodín trvania zasadnutia nie je rozhodujúci. Celková odmena člena výboru za 1 mesiac nesmie presiahnuť 50 €. Ak je členom výboru zamestnanec spoločenstva, odmena ako členovi výboru podľa tohto bodu mu neprislúcha.

Výšku odmeny členom výboru schváli vždy na nasledujúci rok VZ.

IV. Spoločné zasadnutia výboru, DR a veľkých vlastníkov

Na prejednanie významných rozhodnutí a postupov, na ktoré však nie je nutné zvolať VZ, zvoláva výbor spoločné zasadnutia výboru, DR a vlastníkov s výmerou nad 2 ha.. Rokovanie riadi zvolený predsedajúci tohto zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predsedajúci a dvaja overovatelia. So stručným záznamom zo spoločného zasadnutia môžu byť informovaní ostatní členovia spoločenstva prostredníctvom nástennej skrinky.

V. Postup pri uplatňovaní štatútu

Výbor vytvorí podmienky, aby jednotlivé ustanovenia štatútu mohli byť v plnom rozsahu uplatňované v praxi najneskôr od 1. 7. 2012.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky štatútu môže vykonávať iba valné zhromaždenie.
2. Členovia výboru a dozornej rady zodpovedajú za škody, ktoré vzniknú spoločenstvu tým, že ich pričinením, z nedbanlivosti alebo neúčasti na činnosti a práci výboru alebo DR nebudú dodržiavané ustanovenia tohto štatútu.
3. Štatút ZDRUŽENIA LESOMAJITEĽOV, pozemkové spoločenstvo so sídlom v Brvništi, nadobúda účinnosť po jeho schválení valným zhromaždením, čo je deň 24. 6. 2012.

V Brvništi 24. 6. 2012

